



> Compte-rendu du 12/02/2025

Présent : *Richard Lagrave, Bernard Dalmon, Bénédicte Compois, Alexandra Laboucheix, Marc Hanssler, Joël Pineau, Philippe Pongenty, , Erwan Austin*

Excusé : *Dominique Cupillard, Laurent Ciubini, Jeff Guinot, Vincent Baudevin*

Durée : 50 mn en visio-conférence

Compte rendu de la 2^e réunion du CC Licence

Cette deuxième réunion du CC Licence a porté sur les évolutions à apporter au produit « Affiliation et Réaffiliation ».

À cette occasion, Philippe nous a présenté un document élaboré en collaboration avec l'atelier (document joint en annexe). Il est rappelé qu'il s'agit d'un document de travail.

Ce document est conçu de manière à se placer du point de vue d'un futur club en phase d'affiliation ou de réaffiliation. Cette approche permet de mieux se projeter et d'identifier les points de friction éventuels.

La présentation du processus est consensuelle et sera présentée au prochain CODIR.

Par la suite, le CC s'est attardé sur les modifications pouvant être apportées aux questions suivantes :

- **Encadrement des clubs de ligue** : Quels types de licences peuvent-ils prendre ? Quelles sont leurs fonctions ? Quelle est leur voix en cas d'élection ?
- **Obligation du procès-verbal d'assemblée générale des clubs** : Doit-il être rendu obligatoire « avec » ou « sans contrôle » ? L'information sera transmise aux départements et aux ligues.
- **Suivi des nouveaux clubs** : Définition de points de vigilance spécifiques.
- **Extension des choix d'affiliation** :
 - Création d'une affiliation dédiée aux entreprises.
 - Mise en place d'une affiliation événementielle pour attirer davantage d'organismes d'épreuves en eau libre.
 - Développement d'une affiliation « Animation » pour couvrir la période estivale et organiser des actions ciblées, notamment dans les bassins découverts et les campings.

Proposition d'une affiliation unique avec des options personnalisables afin que les clubs prennent conscience des services auxquels ils souscrivent.

- **Gestion des clubs avec moins de 10 licenciés** : Quelle stratégie adopter ?

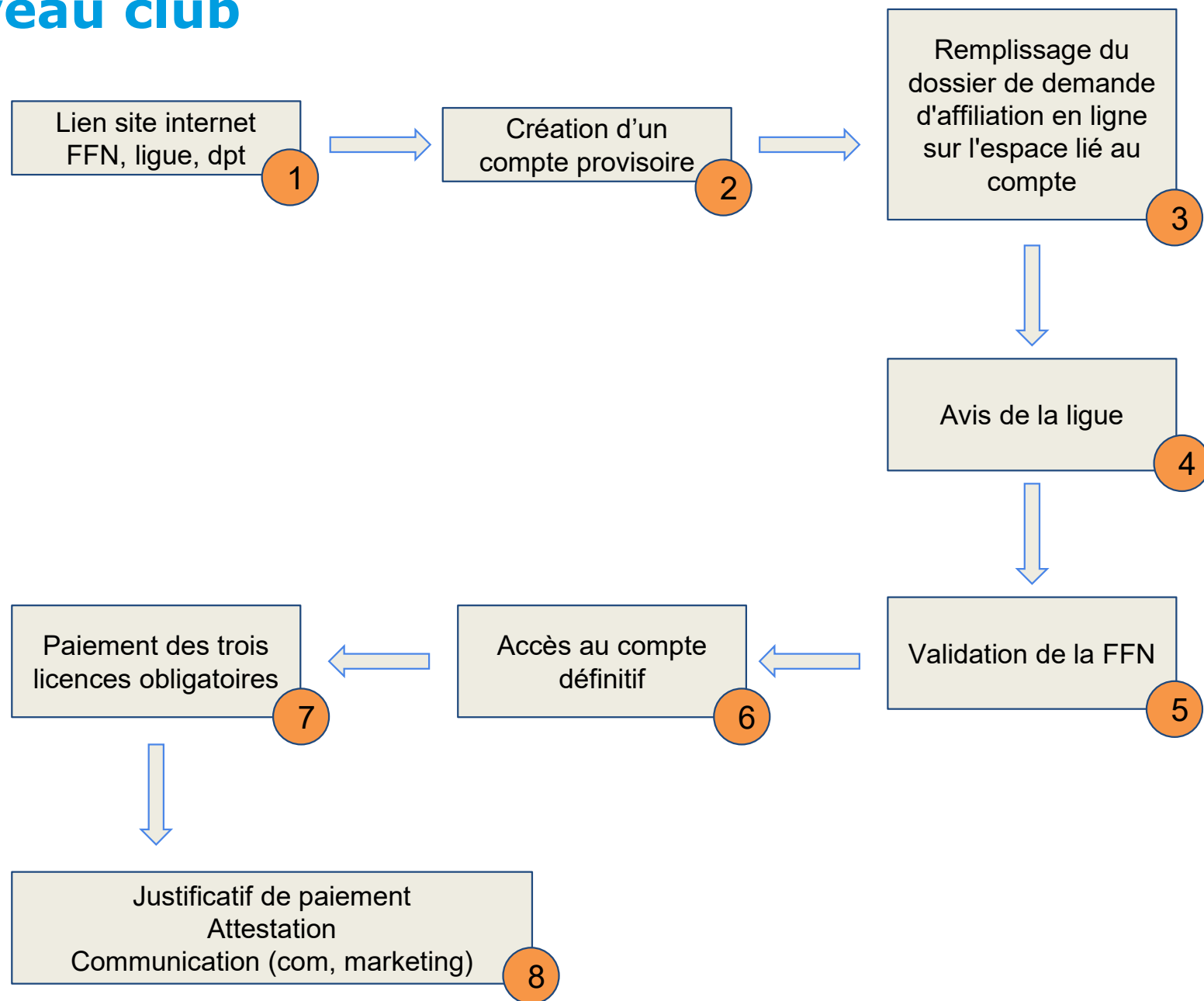
Pour certains de ces sujets, il serait pertinent de solliciter l'avis du Comité d'éthique et de déontologie.

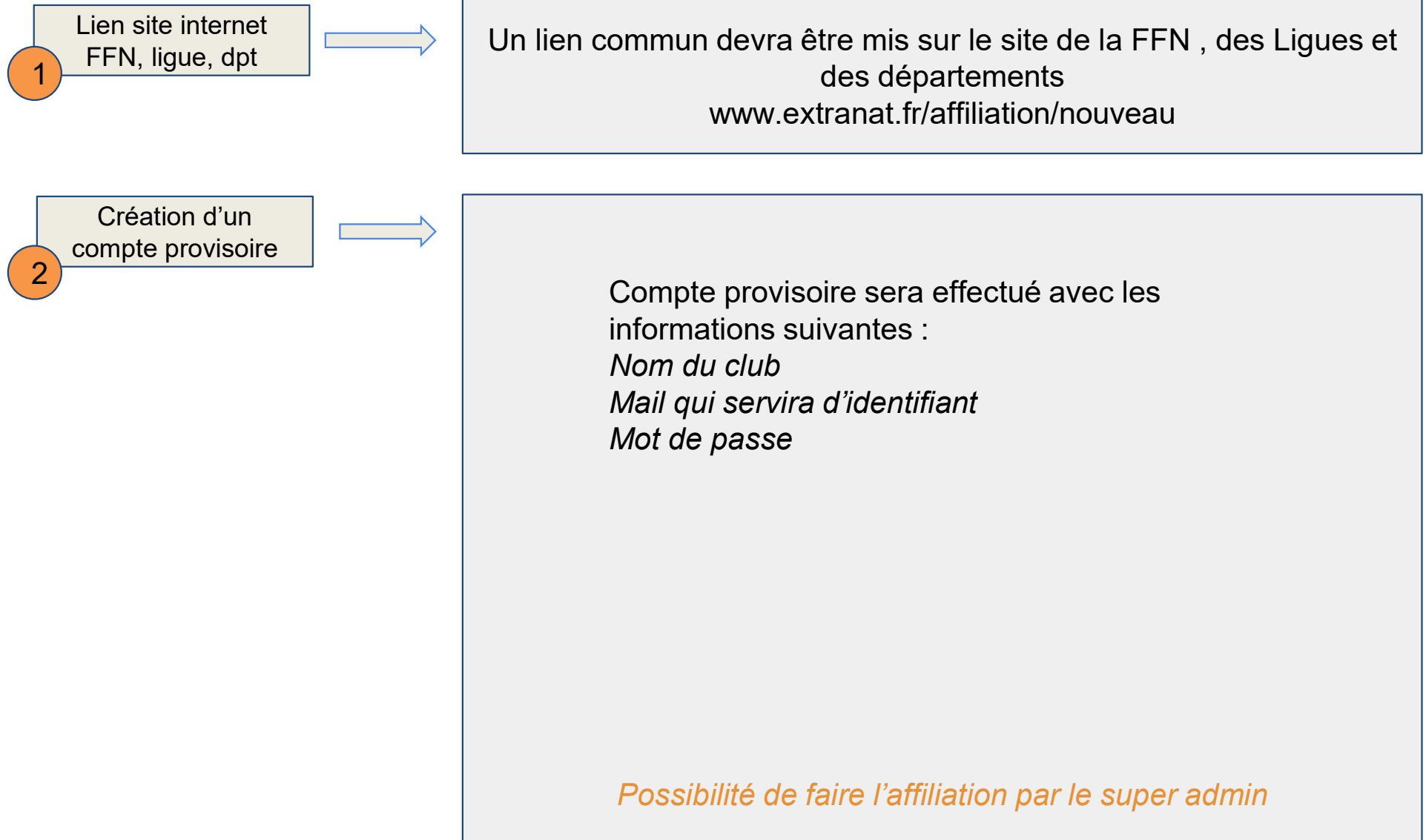
Par ailleurs, un partage avec le Conseil des territoires sera indispensable.

Affiliation - Cahier des charges



Nouveau club





Page de bienvenue

Notice
« mode d'emploi »

Annuler

Suivant

Questionnaire

Documents 2

Suivi



Questionnaire

* Pour indiquer les champs obligatoires

Le bouton “envoyer ma demande” est en grisé tant que tous les champs et les documents ne sont pas remplis



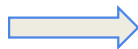
Demande d'aide

Envoyer ma demande



Contenu de l'espace
de demande
d'affiliation

3



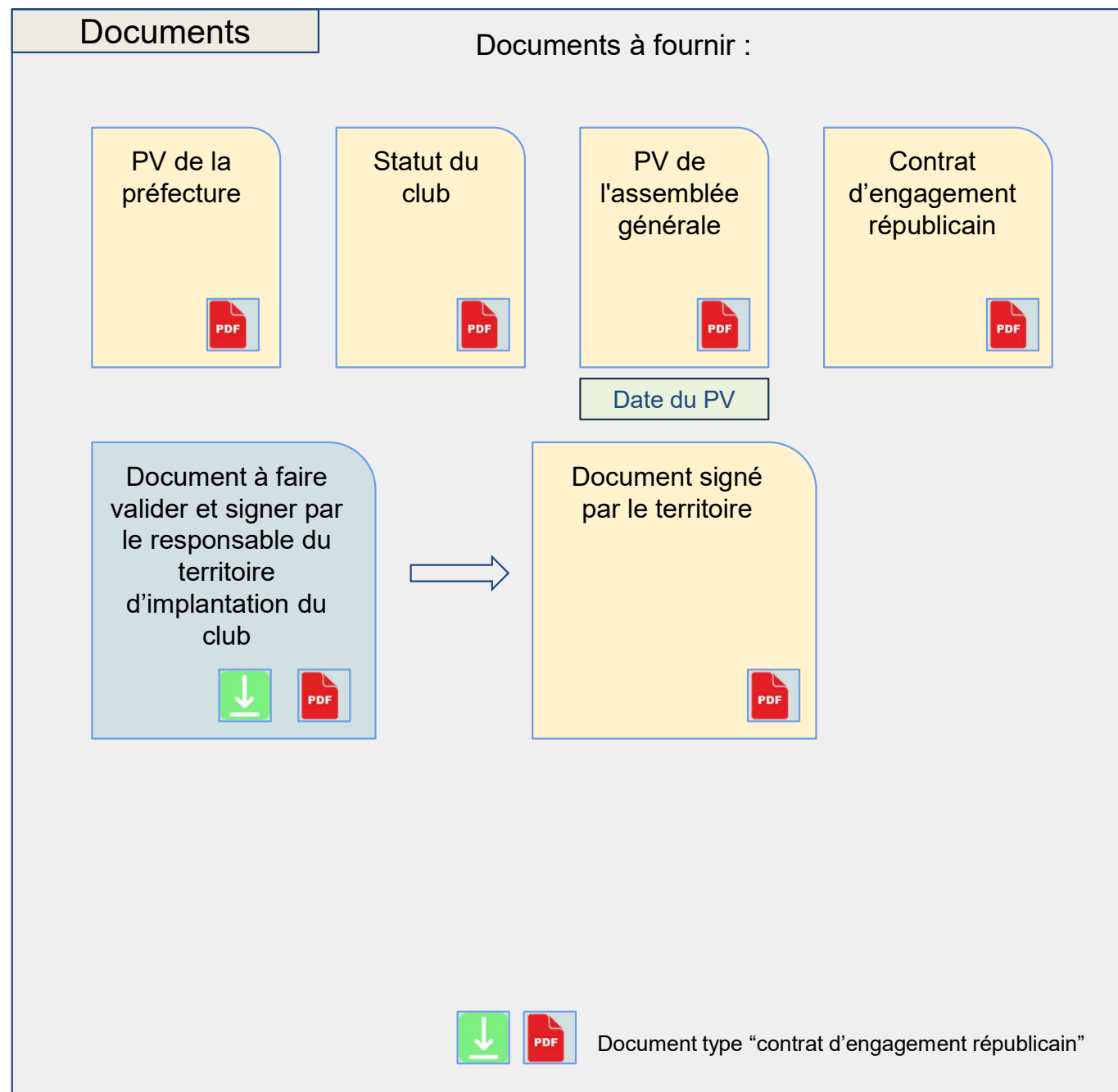
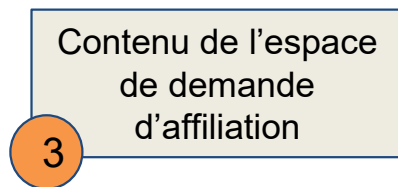
Questionnaire

Contenu du questionnaire :

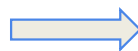
- Nom du club préfecture
- Nom du club usuel (nom de la section par exemple)
 - Est-ce un club Omnisport
- Est-ce que j'ai des personnes formées pour encadrer de l'handisport ou du sport adapté
 - Coordonnées du siège social
 - Coordonnées du Président
 - Coordonnées du secrétaire
 - Coordonnées du trésorier
 - Disciplines
 - Agrément (information)
- Lieu de pratique (possibilité d'indiquer plusieurs piscines, micromodules)
 - Nombre d'adhésions attendues
- Type d'affiliation demandé (bouton avec proposition)
- Infos complémentaires (affiliation gratuite la première année)

Dans ce module prévoir évolution technique- La possibilité de cocher une question qui donne lieu à une demande de documents complémentaires.





3 Contenu de l'espace de demande d'affiliation



Suivi

Suivi de votre demande :

date de dépôt :
31/01/2025

Avis favorable ligue

en cours de validation

Remarques / demandes

2025-12-01 Vos statuts sont incorrects ; veuillez les corriger et les envoyer via votre application

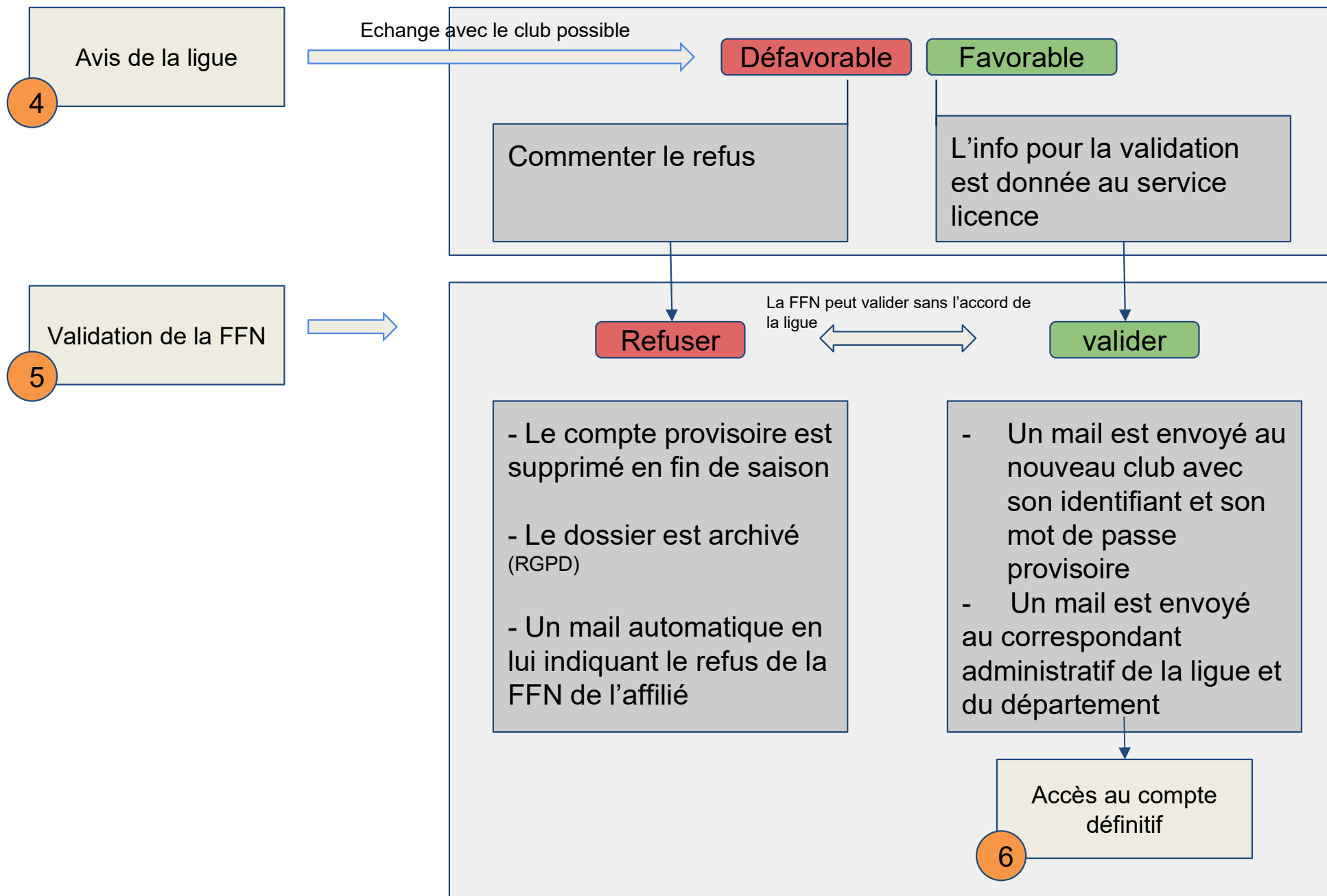
Les messages sont personnalisables et donne lieu à un droit de réponse. Un mail est envoyé à chaque écrit sur tchat.
Ce tchat est un lien entre la ligue et le club

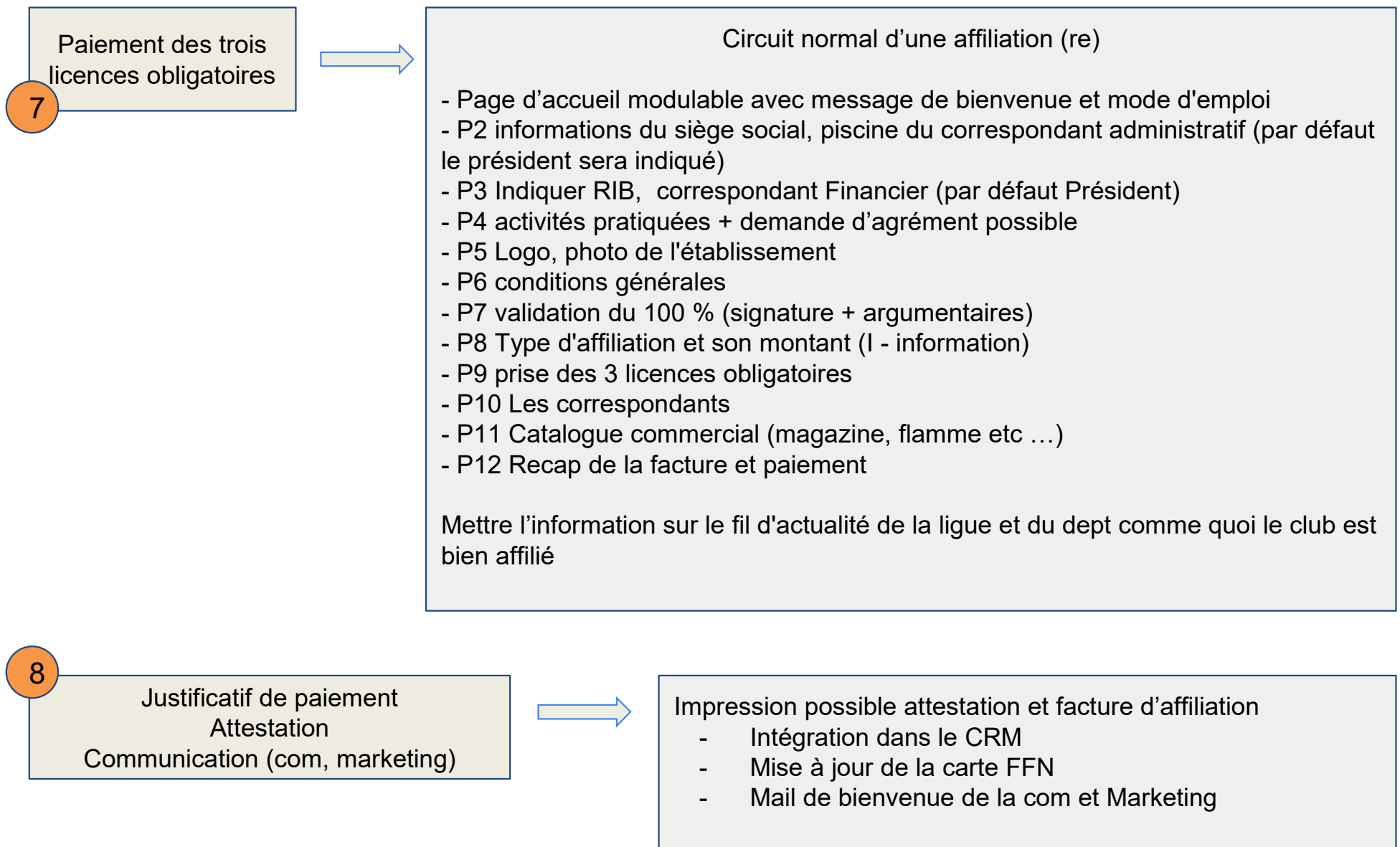
Envoyer un nouveau message



Nous indique que nous avons un message









Référentiel

- Un tableau qui permet de voir l'évolution du nombre de nouveaux clubs avec la possibilité et voir tous les niveaux régionaux et dept sur les 20 dernières années
- Un tableau récap avec filtre par saison avec le type, les disciplines, les agréments



Extraction

Pouvoir sortir un fichier avec toutes les informations qui le concerne par saison / mais aussi la possibilité de faire toutes les saisons
Les filtres seront faits sur la saison, les disciplines et le type



Re Affiliation - Cahier des charges



Mot de bienvenue “personnalisable chaque année pour le début de saison”

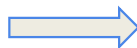
Un rappel des documents à préparer pour faire son affiliation

- Carte d'identité du président, secrétaire, trésorier (scanne)
 - Documents de la dernière AG
 - Nouveaux statuts (si changement)
 - Carte bancaire

- En cas de dette indiquer « qui » bloque l'affiliation « ligue ou FFN »
 - Le montant dû et un lien vers la facture à payer

Précédent

Suivant



Mon club

- Coordonnée du siège social
- Est ce que mon club est omnisport ?
- Il accueille des handisports et sport adapté ? (voir avec Agnès/ ministère)

Piscine et lieu de pratique ?

- prévoir les clubs qui feraient du 100 % eau libre (ville de pratique) mer, lac, etc ...
- Prévoir les clubs événementiels (villes) des principaux événements

Votre club a changé de nom :

Indiquer le nouveau nom :

Et injecter le PV de modification de la préfecture

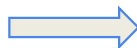
- demander aux clubs s'ils sont inscrits sur le Handiguide :
<https://www.handiguide.sports.gouv.fr/>

Précédent

Suivant



Page 3



Espace Financier

Rappel du correspondant Financier

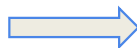
Scan du RIB qui remplit les champs automatiquement

Précédent

Suivant



Page 4



Disciplines / Activités

Indiquer les disciplines

Intégrer les demandes d'agrément ENF, JAN
et Nager forme santé

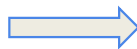
Au besoin Activité "eau froide"

Précédent

Suivant



Page 5



Visibilité de mon club

Logo du club

Photo du lieu de pratique (voir autorisation, si vraiment utile)

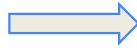
réseaux sociaux

Site internet etc ...

Précédent

Suivant





Les conditions Générales (exemple)

Le formulaire de licence : le club doit imprimer le "formulaire-licence" **et le faire remplir et signer par le licencié** ou, s'il s'agit d'un mineur non émancipé, par la personne exerçant sur lui l'autorité parentale. Le club conserve pendant toute la durée de la saison cette demande de licence qui est **la preuve de la volonté d'adhérer à la Fédération et de bénéficier ou non de l'assurance fédérale.**

Le Code du sport pose à la charge des associations une **obligation d'information** sur l'intérêt pour leurs adhérents de souscrire un contrat d'assurance de personnes "couvrant les dommages corporels auxquels leur pratique sportive peut les exposer" (Code du sport, article L 321-4). Le "formulaire-licence" est l'occasion pour le club de satisfaire à cette première obligation.

De plus, le statut de licencié FFN offre la possibilité de bénéficier d'une assurance "individuelle-accident". Cependant, puisqu'il ne s'agit pas d'une assurance obligatoire, le respect de la liberté contractuelle suppose de faire connaître au licencié le prix de la garantie de base, son caractère non obligatoire, la possibilité d'y renoncer et la faculté de souscrire une option complémentaire offrant davantage de garanties. **Le "formulaire-licence" permet au club de satisfaire à cette seconde obligation.**

Dès lors, dans le cas où l'un de vos adhérents soutiendrait qu'il n'a pas été informé de la possibilité de souscrire à l'assurance "individuelle-accident" ou de souscrire une option complémentaire, le "formulaire-licence" constitue **une preuve susceptible d'être opposée.**

☐

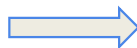
Je reconnais avoir pris connaissance et respecter l'obligation pour le club de conserver le "formulaire-licence" renseigné par le licencié.

☐

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation (C.G.U.) en cliquant sur le lien suivant : [télécharger ici les CGU](#)

[Précédent](#)[Suivant](#)

Page 7



Rappel du 100 % licences

Argumenter et parler des risques encourus

Rappel des Statuts fédéraux :

"Conformément à l'article 19 des Statuts fédéraux, tout membre adhérent à un club affilié a pour obligation de s'être vu délivrer une licence par la Fédération quel(le) que soit la discipline pratiquée ou le poste occupé au sein dudit club".

☐

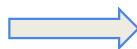
Je reconnais avoir pris connaissance et respecter les dispositions de l'article 19 des Statuts fédéraux.

Précédent

Suivant



Page 8



Le bureau

Président

Renouveler

Nouveau

secrétaire

Trésorier

On tombe sur la
fiche licence
et vu qu'ils sont
concernés par
l'honorabilité on
leur demandera le
scan de leur carte
d'identité ou
passeport

Lors d'un
changement de
président indiqué
que celui-ci
entraînera la
réinitialisation des
profils

Choix du type d'affiliation :

- Affiliation annuelle
- Evènementiel
- Partenaire
- Affiliation Tahiti

Précédent

Suivant



Les correspondants

- Correspondant Administratif ?

1 / Nom	Prénom :	MAil :	Tel :
2 / Nom	Prénom :	MAil :	Tel :

- Correspondant Financier ?

- 1 / Nom	Prénom :	MAil :	Tel :
- 2 / Nom	Prénom :	MAil :	Tel :

- Correspondant Natation course : ?

- 1 / Nom	Prénom :	MAil :	Tel :
- 2 / Nom	Prénom :	MAil :	Tel :

Etc

Par défaut
Il sera indiqué
le nom du président

Précédent

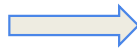
Suivant



Pop-up avec aide et instructions



Page 10



Page Com et Marketing



Abonnement
goodies etc

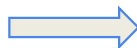


Précédent

Suivant



Page 11



Récap de la commande

Affiliation
Licences Bureau
Goodies ou autre

Paielement

+ Obligation de payer par CB

Précédent

Terminer



Attentions Particulières

- Laisser le super admin :
 - Modifier les informations concernant la fiche club *ex : changer le nom du club*
 - Bloquer une affiliation
 - Changer les statuts : *ex : dissous (laisser la possibilité d'injecter le PV de la préfecture)*
 - Paramétrer les tarifs des différents types d'affiliation
 - création d'un nouveau type d'affiliation
 - supprimer une affiliation

- Garder en mémoire “date de création du club”, “différentes années d'affiliation “ “documents demandés lors de l'affiliation” “l'historique des différents bureaux”

- Modifications :
 - Informer les ligues et départements lors d'un changement de président (mail)
 - Indiquer la date de la dernière modification (président , secrétaire, trésorier), IBAN , changement de nom de club (dans le cas de changement d'IBAN envoi d'un mail au service comptabilité)
 - Alerte au club, ligue et département si le PV d'assemblée général n'est pas à jour. Prévoir mail de relance automatique



Questions à poser auprès du CC licences

- **Le club de ligue** : Affiliation Particulière

- ☐ Seul les licences ELP, JAN, NPT et les titres de participation sont possible
- ☐ Pas de droit de vote

- **Pv de l'assemblée générale**

- ☐ Le rendre obligatoire ? Sanction ?

- **Réflexion sur le handisport ou sport adapté et club Omnisports**

- ☐ Doit-on mettre des informations complémentaire ?

- **Le futur type d'affiliation, propositions possible :**

- ☐ Affiliation Entreprise (enquête auprès des ligues pour connaître la demande)
- ☐ Affiliation Événementielle (cible : ELP)
- ☐ Affiliation Animation (cible : camping, ex club d'été loisir, bassin découvert)

- **Accueil et soutien d'un nouveau club**

- ☐ Envoi de message automatique à la ligue si le nouveau club n'a toujours pas fait des licences au bout d'un mois

- **Que faire des clubs en dessous de 5 licences ?**

- ☐ Mail envoyé en fin de saison pour que le club justifie de sa situation
- ☐ 2ème année sanction si sa justification est invalidé, 3ème année, On n'affilie plus le club.

* Voir au fur et à mesure de nos réflexions ce que l'IA est en mesure de nous proposer

