



**STATUTS**  
**COMITÉ LOCAL D'ORGANISATION DES**  
**CHAMPIONNATS D'EUROPE 2026**

---

## **PREAMBULE**

La Fédération Française de Natation (FFN) est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique qui a pour mission l'organisation, le développement et la promotion des pratiques de la natation sur le territoire français, mission pour lesquelles elle a reçu une délégation du Ministère des Sports, de la Jeunesse, de l'Education Populaire et de la Vie Associative aux termes d'un arrêté en date du 31 mars 2022.

La Fédération Française de Natation est affiliée à la LEN – European Aquatics, fédération continentale chargée de régir les disciplines de Natation Course, Natation en eau Libre, Plongeon, Water-Polo et Natation Artistique sur le territoire européen.

Le 24 janvier 2024 European Aquatics a désigné, après études des candidatures, la France comme nation organisatrice des Championnats d'Europe 2026.

Afin d'organiser ces championnats et d'assurer une mobilisation cohérente et concertée des différents acteurs nationaux et territoriaux concernés, un Comité d'organisation des Championnats d'Europe 2026 prenant la forme d'une association loi 1901 est créé.

## **ARTICLE 1 – CONSTITUTION**

Il est créé entre les personnes morales et physiques, les institutions et les associations qui adhèrent aux présents statuts, une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

## **ARTICLE 2 – DENOMINATION**

L'association a pour dénomination « Comité Local d'organisation des Championnats d'Europe 2026 de Natation ».

## **ARTICLE 3 – OBJET**

Le Comité d'organisation a pour objet de réunir en une seule entité opérationnelle toutes les activités relatives à la planification l'organisation, le financement et la livraison des Championnats d'Europe 2026 de Natation pour les disciplines suivantes : natation course, eau libre, natation artistique, plongeon et le plongeon de haut vol et plus généralement d'assurer la promotion et le développement de la natation.

Ces activités comprennent, notamment, :

- L'accueil des délégations participantes ;
- Assurer la sécurité et la logistique de la compétition ;
- Organiser l'inscription, l'accueil, le transport, la restauration, l'hébergement, les entraînements et compétitions des équipes nationales participantes ;
- Promouvoir la compétition et favoriser son animation et rayonnement auprès des partenaires, des médias et du grand public, en France et à l'international ;
- Conceptualiser, développer et commercialiser tous produits et services liés aux Championnats d'Europe 2026 ;
- Etudier et exploiter toutes créations immatérielles, notamment tous brevets, dessins et/ou marques relatifs aux Championnats d'Europe 2026 ;
- Assurer le suivi administratif et budgétaire conformément aux normes en vigueur ;
- Réaliser les financements publics et privés nécessaires à la réalisation de l'évènement ;
- Gérer la billetterie ;
- Conclure les contrats relatifs aux droits d'exploitation des Championnats d'Europe 2026 ou de l'un de ses éléments distinctifs ;

- Conclure tout acte ou contrat relatif à la mise à disposition des biens nécessaires à l'exécution de l'objet associatif prévu au présent article, notamment tout contrat à conclure avec la Métropole du Grand Paris et/ou ses délégataires, pour la mise à disposition du Centre Aquatique Olympique sis 361 avenue du Président Wilson, 93200 Saint-Denis, ainsi que pour la mise à disposition partielle de la ZAC de la Plaine Saulnier ;
- Mener des actions d'apprentissage de la natation, de promotion et de développement des activités de natation sur le territoire francilien, en France et à l'international, en lien étroit avec les collectivités territoriales, l'Etat et la Fédération Française de Natation ;
- Contribuer à maximiser l'impact positif des Championnats d'Europe 2026 et à renforcer l'attractivité du Centre Aquatique Olympique auprès des habitants du territoire ;
- Et plus généralement, conduire toutes opérations pouvant se rattacher, directement ou indirectement, à l'objet mentionné ci-dessus ou à tout autre objet connexe ou complémentaire.

#### **ARTICLE 4 – SIEGE**

Le siège de l'association est fixé au 104 Rue Martre, 92110 CLICHY.

#### **ARTICLE 5 – DUREE**

La durée de l'association est limitée à la tenue des Championnats d'Europe de natation qui se dérouleront du 1er au 16 août 2026, et suite à la certification des comptes de clôture de l'association et approbation en assemblée générale du bilan de l'évènement.

L'Assemblée générale devra ainsi acter la dissolution du présent comité d'organisation avant le 31 décembre 2026.

#### **ARTICLE 6 – MEMBRES**

L'association se compose :

- De membres fondateurs qui participent financièrement au fonctionnement de l'association :
  - o La Fédération Française de Natation ;
  - o Le Ministère en charge des sports ;
  - o La région Ile-de-France ;
  - o Le département de Seine-Saint-Denis ;
  - o La Métropole du Grand-Paris ;
  - o L'Etablissement Public Territorial Plaine Commune ;
  - o La ville de Saint-Denis ;
  - o La ville de Paris.
- De membres de droit :
  - o Le Président en exercice de la Ligue Ile-de-France de Natation ;
  - o Le Trésorier en exercice de la Ligue Ile-de-France de Natation ;
  - o Le Président en exercice du Comité Départemental de Paris de Natation ;
  - o Le Président en exercice du Comité Départemental de Seine-Saint-Denis de Natation ;
  - o Un représentant de Récréa ;
  - o Le Président du Cercle de Compétence de la FFN en charge du Plongeon ;
  - o Le Président du Cercle de Compétence de la FFN en charge de la Natation Course ;
  - o Le Président du Cercle de Compétence de la FFN en charge de la Natation Artistique ;
  - o Le Président du Cercle de Compétence de la FFN en charge de l'Eau Libre ;
  - o Deux Sportifs de Haut-Niveau (actuels ou anciens) désignés par le Président de la FFN pour être membre de droit de l'association.
- De membres actifs : personnes physiques ou morales qui participent au fonctionnement du Comité d'organisation et/ou concourent à la réalisation de son objet et qui ont été agréées

par le Conseil d'administration, sur demande présentée dans les conditions visées à l'article 7.

Tous ces membres constituent l'assemblée générale de l'association dans les conditions précisées à l'article 10.

## **ARTICLE 7 – ADMISSION**

Le Conseil d'Administration statue sur toute demande d'admission d'une personne physique ou morale qui participe directement ou indirectement au fonctionnement du Comité d'organisation et/ou concourt à la réalisation de son objet. Les demandes d'admission doivent être présentées par écrit et adressées au Président du Conseil d'Administration du Comité d'organisation. Le refus d'admission n'a pas à être motivé.

## **ARTICLE 8 – PERTE DE LA QUALITE DE MEMBRE**

La qualité de membre se perd par :

- Décès
- Pour les membres représentant une institution ou un organisme, lorsqu'ils ne remplissent plus les conditions de leur représentativité fixée par cette institution ou cet organisme ;
- Radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour motif grave, le membre ayant été invité à présenter sa défense ;
- Démission, dissolution ou incapacité d'exercer.

## **ARTICLE 9. –RESSOURCES**

Les ressources de l'association se composent :

- De subventions publiques ;
- Des cotisations de ses membres éventuellement décidées par l'Assemblée Générale ;
- Des sommes perçues en contrepartie des prestations fournies, des droits commercialisés par l'association ou des partenariats privés développés par l'association ;
- De dons ;
- Des droits d'inscription des participants au championnat d'Europe ;
- Toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires.

L'association pourra exercer une activité économique à titre habituel.

En outre, au cours de son existence, l'association pourra recevoir des apports versés par des personnes publiques ou privées dans des conditions fixées par convention.

## **ARTICLE 10 – ASSEMBLEES GENERALES**

### **ARTICLE 10.1 – ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

L'assemblée générale est composée de tous les membres fondateurs, de droit et membres actifs de l'association. Chaque membre dispose d'un siège, à l'exception de l'État et de la Métropole du Grand Paris qui disposent de deux sièges. Chaque titulaire d'un siège dispose d'une (1) voix délibérative et peut se faire représenter par un autre membre en lui confiant un pouvoir.

L'assemblée générale peut en outre accueillir toutes personnes invitées par le président pour assister aux débats, sans voix délibérative.

L'Assemblée générale est convoquée à l'initiative du président du Conseil d'Administration, par tout moyen, contenant l'ordre du jour, au moins quinze (15) jours avant la date de tenue de

l'Assemblée générale. A défaut, elle peut également être convoquée par un tiers au moins des membres de l'association.

La participation d'au moins 25% des titulaires de sièges au sein de l'assemblée est nécessaire pour la validité des délibérations, que ceux-ci soient présents, représentés ou aient voté à distance le cas échéant. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle assemblée générale est convoquée, à dix jours au moins d'intervalle après la première assemblée, sur le même ordre du jour et peut valablement délibérer sans condition de quorum.

L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

Elle peut se réunir à l'aide de tout moyen de réunion à distance permettant la retransmission en direct de la voix et de l'image des participants.

L'assemblée générale (AG) entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration de l'association et sur sa situation morale et financière. Elle est présidée par le président de l'association.

L'AG approuve les comptes de l'exercice clos, vote le projet de budget de l'exercice suivant proposé par le CA, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour. Les décisions pourront être prises à main levée ou par vote électronique.

Elle délibère sur les orientations stratégiques de l'association ainsi que sur toutes les questions d'intérêt général liées à l'organisation des Championnats d'Europe. Toute action de communication impliquant le Centre Aquatique Olympique devra faire l'objet d'une validation préalable de la direction Mission Olympique de la Métropole du Grand Paris.

En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante. Les délibérations sont prises à la majorité simple des titulaires de sièges au sein de l'assemblée présents ou représentés.

En dehors des cas où elle y est tenue, l'assemblée générale peut procéder à la nomination d'un Commissaire aux Comptes et d'un Commissaire aux Comptes suppléant qui exercent leur mission dans les conditions prévues par les normes et règles de la profession.

Les délibérations de l'AG sont constatées par des procès-verbaux établis par le secrétaire de l'association et signés par le président et le secrétaire.

## **ARTICLE 10.2 – ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Si besoin est, ou sur la demande d'un tiers au moins des membres de l'association, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts.

Les modalités de convocation et de quorum sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire.

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés.

Elle seule est compétente pour :

- Modifier les statuts ;
- Prononcer la dissolution de l'association ;
- Décider de la dévolution de ses biens.

## **ARTICLE 12 – CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **ARTICLE 12.1 - COMPOSITION**

Le Conseil d'administration est composé de 18 membres :

- 9 membres du milieu sportif ou associatif :
  - o Le Président en exercice de la FFN ;
  - o Le Trésorier en exercice de la FFN ;
  - o Le Secrétaire Général en exercice de la FFN ;
  - o Le Président en exercice de la Ligue Ile de France ;
  - o L'élu en charge de l'événement au sein de la FFN ;
  - o Le directeur général en exercice de la FFN ;
  - o Le directeur technique national en exercice de la FFN ;
  - o Les deux Sportifs de Haut-Niveau (actuels ou anciens) désignés par le Président de la FFN pour être membre de droit de l'association.
  
- 9 membres représentants des acteurs publics, désignés en leur sein par chaque personne publique concernée ;
  - o Deux représentants de l'Etat ;
  - o Un représentant de la région Ile-de-France ;
  - o Un représentant du département de Seine-Saint-Denis ;
  - o Deux représentants de la Métropole du Grand-Paris ;
  - o Un représentant de la Plaine Commune ;
  - o Un représentant de la ville de Saint-Denis ;
  - o Un représentant de la ville de Paris.

Au sein du Conseil d'administration et pour la durée des présents statuts, les rôles suivants sont accordés :

- Le Président en exercice de la FFN occupe la fonction de Président de l'association ;
- Un des deux représentants de la Métropole du Grand Paris, choisi par cette dernière pour assumer cette fonction, occupe la fonction de Vice-président de l'association ;
- Le Président en exercice de la Ligue Ile de France occupe la fonction de Secrétaire de l'association ;
- L'élu en charge de l'événement au sein de la FFN occupe la fonction de Trésorier de l'association.

Un ou plusieurs postes de vice-président(s) complémentaires, trésorier-adjoint, secrétaire-adjoint pourront également être créés et attribués aux membres du CA.

Pour l'ensemble de ces fonctions, des délégations de pouvoirs sont admises.

Toutes les fonctions (y compris celle de membre du CA) sont gratuites et bénévoles.

Le Conseil d'administration se réunit au minimum trois (3) fois par an et chaque fois que nécessaire, sur convocation de son président. Il peut se réunir à l'aide de tout moyen de réunion à distance.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des présents ou représentés. Le vote par procuration est autorisé. Les décisions pourront être prises à main levée ou par vote électronique. Chaque membre dispose d'une voix.

Assiste également aux délibérations du CA avec voix consultative toute personne dont l'expertise est requise.

## **ARTICLE 12.2 – ATTRIBUTIONS**

Le Conseil d'administration administre, dirige et assure la gestion courante de l'association. Plus particulièrement, il :

- Définit les orientations générales et stratégiques de l'association ;
- Arrête le budget et les comptes de l'association ;
- Suit l'exécution du budget ;
- Est compétent pour élaborer et adopter un règlement intérieur et/ou un règlement

- financier ;
- Autorise l'emploi de fonds dans le respect du budget adopté par l'AG ;
- Peut instituer des commissions dont il nomme les membres et en désigne le président ;
- Définit la politique de l'association en matière de gestion du personnel ;
- Exerce l'ensemble des attributions que les présents statuts n'attribuent pas expressément à un autre organe ;
- Est compétent pour traiter tous les sujets en rapport avec les articles 3 et 7 des présents statuts ;
- Il approuve les transactions au-dessus d'un seuil fixé par le règlement intérieur et financier.

### **ARTICLE 12.3 – PRÉSIDENT**

Le président représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment le pouvoir de :

- Représenter l'association en justice, tant en demande qu'en défense, après autorisation du conseil d'administration ;
- Représenter l'association auprès de toutes collectivités, administrations et entreprises ;
- Ouvrir et faire fonctionner tous les comptes dans tous établissements financiers ;
- Mettre en œuvre les décisions du Conseil d'Administration en matière d'embauche ou de licenciement ;
- Convoquer les assemblées générales et Conseil d'administration ;
- Etablir l'ordre du jour des réunions du CA et de l'AG.

### **ARTICLE 12.4 – SECRÉTAIRE**

Le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Il rédige les procès-verbaux de réunion des assemblées et du Conseil d'administration, et en général toutes les écritures relatives au fonctionnement de l'association, à l'exception de celles qui concernent la comptabilité.

### **ARTICLE 12.5 – TRÉSORIER**

Le trésorier tient une comptabilité complète de toutes les recettes et de toutes les dépenses de l'association. Il établit ou fait établir sous son contrôle, les comptes annuels de l'association. Il établit ou fait établir un rapport financier qu'il présente avec les comptes annuels à l'assemblée générale. Il effectue tous paiements et reçoit, sous la surveillance du Président, toutes les sommes dues à l'association.

En cas de vacances, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres jusqu'à la prochaine assemblée générale.

## **ARTICLE 13 – COMPTABILITE**

### **ARTICLE 13.1 – EXERCICE COMPTABLE**

L'exercice social commence le 1<sup>er</sup> janvier et se termine le 31 décembre de chaque année. Exceptionnellement, le premier exercice commence un jour franc après la publication de la déclaration de l'association au JO pour finir le 31 décembre 2024.

### **ARTICLE 13.2 – BUDGET PRÉVISIONNEL**

Le budget initial annuel, présenté par le trésorier, est approuvé chaque année par le conseil d'administration avant le début de l'exercice. Des budgets rectificatifs peuvent être adoptés en cours d'exercice par le conseil d'administration sur proposition du trésorier. Le premier budget

initial annuel devra être soumis à l'approbation du CA par le trésorier dans les 6 mois suivants la création de l'association.

Le budget inclut l'ensemble des opérations de recettes et de dépenses prévues pour l'exercice.

En dépenses, il fixe le montant des crédits destinés à la réalisation des objectifs. Parmi les dépenses sont distingués notamment :

- La masse salariale ;
- Les frais de déplacement et de représentation ;
- Les autres dépenses de fonctionnement.

#### **ARTICLE 14 – COMITE D'ETHIQUE**

Le Conseil d'administration est assisté d'un comité d'éthique composé de cinq membres indépendants.

Le comité d'éthique élit en son sein un président.

Ce comité est chargé de superviser la politique éthique du Comité d'Organisation et de veiller au respect par les collaborateurs des valeurs individuelles et collectives sur lesquelles le Comité d'Organisation fonde son action. Il veille à la prévention des conflits d'intérêt.

Ce comité d'éthique a également compétence en matière sociale : il peut faire des recommandations sur les rémunérations et avantages de toute nature des cadres dirigeants et des salariés et donner un avis sur la politique salariale (la fixation et l'évolution de leurs rémunérations, la pertinence des systèmes de rémunération des salariés).

Ce comité d'éthique peut s'autosaisir de questions relevant de sa compétence ou peut être saisi par l'un des représentants des membres fondateurs ou de tout membre du Conseil d'administration.

Le comité d'éthique dispose d'un droit d'accès à tout élément nécessaire à l'accomplissement de ses missions.

Le comité d'éthique se réunit aussi souvent que nécessaire et au moins deux fois par an.

#### **ARTICLE 15 – COMITE D'AUDIT ET DES REMUNERATIONS**

Le Conseil d'administration est assisté d'un comité d'audit.

Le comité d'audit et des rémunérations est composé d'au minimum **cinq** et au maximum **sept** membres indépendants

Le comité d'audit et des rémunérations élit en son sein un président.

Le contrôleur général économique et financier assiste au comité d'audit avec voix consultative.

Le comité d'audit et des rémunérations a pour mission d'analyser et de faire toute recommandation utile relative, notamment, à :

- La gestion et la stratégie de l'association ;
- La soutenabilité de l'ensemble de ses engagements, notamment hors bilan, et de ses dépenses, au regard de ses ressources ;
- La mise en œuvre des prescriptions du contrat d'organisation conclu avec la ligue européenne de natation (European Aquatics) et la qualité du reporting qui lui est adressé ;
- La politique de l'association en matière de gestion des risques financiers, opérationnels ou juridiques ;



- La pertinence, la permanence et la fiabilité des méthodes comptables mises en œuvre pour l'établissement des comptes annuels et pour les informations financières auxquels ils donnent lieu ;
- L'activité des commissaires aux comptes et leurs recommandations.
- De faire des recommandations sur les rémunérations et avantages de toute nature des cadres dirigeants et des salariés et de donner un avis sur la politique salariale ;
- D'effectuer un suivi annuel, en amont du vote du budget, des dépenses de personnel de l'association et de ses déterminants ;

Le comité d'audit et des rémunérations propose des commissaires aux comptes au conseil d'administration en vue d'une nomination par l'assemblée générale ; il s'assure de leur indépendance conformément à la législation et la réglementation en vigueur.

Le comité d'audit et des rémunérations se réunit aussi souvent que nécessaire et au moins trois fois par an. Une de ses réunions a lieu avant le conseil d'administration qui se réunit sur les comptes annuels de l'association.

Le comité d'audit et des rémunérations ne peut se tenir valablement que si au moins la majorité de ses membres sont présents.

## **ARTICLE 16 – DISSOLUTION**

A l'arrivée du terme telle que déterminée à l'article 5, l'association est dissoute de plein droit.

Il peut également être dissous :

- Par décision des ministres chargés du budget et des sports, notamment en cas d'extinction de son objet ;
- Par décision de l'assemblée générale à la majorité qualifiée de ses membres. La décision de dissolution est transmise pour approbation aux ministres chargés du budget et des sports au moins 3 mois avant la date de dissolution envisagée.

La dissolution du groupement entraîne sa liquidation. Cependant, la personnalité morale du groupement subsiste pour les besoins de celle-ci. L'assemblée générale fixe les modalités de la liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs, dont elle prévoit les conditions de rémunération, les attributions et l'étendue des pouvoirs. En toute hypothèse, le ou les liquidateurs s'assurent du suivi de l'exécution des contrats en cours et notamment des financements qui doivent être menés à terme.

Les membres du groupement restent tenus par leurs obligations jusqu'à l'extinction du dernier contrat.

Fait à Paris le.....

Signature

LE PRÉSIDENT DU COMITÉ D'ORGANISATION  
**GILLES SEZIONALE**